

Инструкция для преподавателей и мастеров производственного обучения при работе на удаленном режиме (очная форма обучения)

1. Куратор группы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме работы: о необходимости выполнения заданий; о сроках предоставления заданий в указанный срок; о расписании онлайн занятий; о сроках и формах прохождения промежуточной аттестации; о работе сайта техникума.
2. Преподаватель в течение недели проверяет задания обучающихся. При необходимости поддерживает связь с обучающимися через куратора и (или) посредством электронной почты (телефона).
3. Преподаватель подготавливает задания для групп на следующую неделю с учетом расписания. Порядок разработки заданий представлен в Инструкции для преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
4. Преподаватели не позднее 12.00 пятницы (текущей недели) направляют задания на электронный адрес заведующей отделением (Kozaza@inbox.ru)
5. Заведующий отделением формирует задания для каждой группы и направляет их на электронные адреса кураторов.
6. Кураторы направляют задания обучающимся и информируют их. Куратор должен удостовериться, что задания получили все обучающиеся.
7. Преподаватели проводят онлайн занятия по расписанию (расписание на сайте техникума) на платформе **Zoom** или в социальной сети «**ВКонтакте**».
8. Заместители директора проводят ежедневный контроль проведения онлайн занятий.
9. Преподаватели не позднее 15.00 пятницы (текущей недели) направляют ссылки запланированных занятий на всю неделю на электронный адрес: vsv_rabota72@mail.ru
10. Расписание онлайн занятий со ссылками размещаются на официальном сайте техникума не позднее 12.00 субботы.
11. В конце недели преподаватель информирует кураторов об учебной деятельности обучающихся: кто отсутствовал на онлайн занятиях; кто не приступил к выполнению заданий.
12. Куратор группы в понедельник предоставляет сводные данные по группе о результатах учебной деятельности на электронный адрес: vsv_rabota72@mail.ru
13. Кураторы ежедневно (понедельник-пятница) предоставляют информацию о количестве заболевших в группе (в группу Viber).
14. Режим удаленной занятости не предполагает формат 24-часовой работы. Все запросы друг другу, предоставление информации необходимо осуществлять в рабочее учебное время: понедельник-пятница 8.00 до 15.00 (суббота 8.00 – 12.00).
15. Уважайте время и труд своих коллег! Предоставляйте необходимую информацию своевременно!